



Woningstichting Het Grootslag

2015

# Managementstatuut



Vastgesteld na advies uit de MT vergadering  
van 26-01-2015

Woningstichting Het Grootslag  
31-1-2015



# MANAGEMENTSTATUUT 2015

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Werkwijze managementteam</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Agendering</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Taken managementteam</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Sturing van de woningstichting</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Mandatering van bevoegdheden</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Gedragsregels management</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Vervanging</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Betrokkenheid van anderen</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Relatie met de Raad van Commissarissen</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Procuratieregeling</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>Ingangsdatum managementstatuut</b>	<b>10</b>



## 1 ALGEMEEN

- 1.1 De bevoegdheden van de statutair directeur, hierna te noemen directeur bestuurder, vloeien voort uit de wet en de statuten en zijn nader uitgewerkt in het Reglement voor bestuur en toezicht woningstichting Het Grootslag. De meest recente stukken zijn te lezen op de website van de organisatie.
- 1.2 In het Reglement voor bestuur en toezicht is nader invulling gegeven aan de rol van de directeur bestuurder en diens relatie met de Raad van Commissarissen (RvC) en de werkorganisatie. In dit managementstatuut wordt, conform artikel 1 lid 3 van het reglement, verder vastgelegd welke bevoegdheden de directeur bestuurder gemandateerd heeft.
- 1.3 Het bestuur van woningstichting Het Grootslag wordt gevormd door de directeur bestuurder, die als bestuurder van woningstichting Het Grootslag is benoemd door de RvC van woningstichting Het Grootslag (artikel 9 van de statuten, nader uitgewerkt in artikel 2 van het Reglement voor bestuur en toezicht Woningstichting Het Grootslag).
- 1.4 De RvC is het orgaan dat volgens artikel 18 van de statuten het toezicht houdt op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar eventuele verbonden onderneming en de directeur bestuurder met raad terzijde kan staan.
- 1.5 Het managementteam (MT) bestaat uit de directeur bestuurder<sup>1</sup>, de manager Klant & Wonen en de adviseur Strategie en Beleid.
- 1.6 Het Breed managementteam (BMT) bestaat uit de MT leden, de coördinatoren, de afdelingshoofden en de stafmedewerkers. Als in dit stuk gesproken wordt over een MT-lid dan is dit de manager Klant & Wonen, de adviseur Strategie en Beleid en de directeur bestuurder. De coördinator wordt altijd als coördinator omschreven. De coördinatoren vallen rechtstreeks onder manager Klant & Wonen en geven functioneel leiding aan medewerkers en coördineren de werkzaamheden binnen hun teams. De afdelingshoofden (Projecten en Financiën) vallen rechtstreeks onder de directeur bestuurder in zijn positie als manager Backoffice. De Stafffunctionarissen ( P&O, ICT en Controller) en de directiesecretaresse vallen rechtstreeks onder de directeur bestuurder.
- 1.7 In dit managementstatuut wordt de mandatering van bevoegdheden door de directeur bestuurder aan de manager Klant & Wonen beschreven en is ter aanvulling op de individuele arbeidsovereenkomsten en bestaande functiebeschrijvingen. Tevens is de wijze waarop het MT functioneert in dit managementstatuut beschreven. De rol en functie van het BMT wordt in dit statuut niet nader geregeld. De rol en functie van de coördinator en de afdelingshoofden op de afdelingen wordt ook niet nader uitgewerkt in dit statuut, behoudens hun rol, functie en verantwoordelijkheid in samenhang met het MT worden uitgewerkt in de hoofdstukken 2, 8, 9 en 11.
- 1.8 Een besluit tot wijziging van het managementstatuut kan, na instemming met het MT, slechts door de directeur bestuurder worden genomen.
- 1.9 In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directeur bestuurder.

---

<sup>1</sup> Waarbij de directeur bestuurder tevens manager Backoffice is binnen de organisatie. Wanneer gesproken wordt over managers, wordt nadrukkelijk bedoeld de managers Klant & Wonen en Backoffice.



## 2 WERKWIJZE MANAGEMENTTEAM

- 2.1 Het managementteam bestaat uit de directeur bestuurder, Manager Klant & Wonen en de adviseur Strategie en Beleid.
- 2.2 Het managementteam (MT) vergadert wekelijks, met uitzondering van de vakantieperioden, waarin alle zaken worden behandeld die van belang zijn voor de organisatie, de sector en lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen. Bij een MT-vergadering worden medewerkers uitgenodigd om hun plannen/voorstellen nader toe te lichten alvorens het MT een besluit neemt of advies geeft. Het MT heeft haar eigen jaaragenda en deze wordt met enige regelmaat besproken binnen het MT.
- 2.3 Het managementteam heeft één à twee keer per jaar een beleidsdiscussiedag waarin het integrale beleid aan de orde komt. Bij deze dag kunnen medewerkers van verschillende disciplines tevens worden uitgenodigd. Het vergaderrooster en planning voor het managementteam vindt op jaarbasis plaats, in aansluiting op de agendacyclus van de RvC. De RvC heeft haar eigen agenda volgens de Governance, statuten en reglement. Hierin zijn minimaal opgenomen: behandeling Governance, zelfevaluatie, beoordeling directeur bestuurder, Treasurystatuut, jaarverslag RvC, behandeling jaarstukken en begroting van de organisatie. Hierop wordt de jaarlijkse agendaplanning bepaald door de Raad zelf.
- 2.4 De MT-vergaderingen vinden alleen plaats bij aanwezigheid van minimaal drie MT-leden. In zeer dringende gevallen kan hiervan afgeweken worden, waarbij de aanwezigheid in ieder geval vereist is van de directeur bestuurder en één van de overige MT-leden.
- 2.5 Op verzoek van een MT-lid kan een extra MT-vergadering plaatsvinden buiten het vastgestelde rooster. De directeur bestuurder belegt de vergadering.
- 2.6 Besluitvorming in het managementteam vindt plaats op basis van consensus, onverlet de eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder. Indien een MT-lid een overwegend bezwaar heeft, wordt de besluitvorming opgeschort tot de volgende vergadering, als de tijd dit toelaat. Blijft een overwegend bezwaar bestaan, dan wordt hiervan melding gemaakt bij het betreffende bestuursbesluit.
- 2.7 Ter ondersteuning van het MT fungeert de directiesecretaresse. Deze verzorgt de voorbereiding, de voortgang en de verslaglegging van het MT. Een samenvatting van hetgeen besproken is, wordt via een personeelsinfo bekend gemaakt aan het personeel nadat deze info is goedgekeurd binnen het MT. In het afdelingsoverleg kunnen hier nadere vragen over worden beantwoord.

## 3 AGENDERING

### DE AGENDAPUNTEN DIENEN AAN DE VOLGENDE VEREISTEN TE VOLDOEN:

- ❖ Voorstellen worden drie werkdagen voorafgaande aan het MT-overleg schriftelijk ingediend, waarbij er voldoende tijd ter beschikking is voor een gedegen voorbereiding.
- ❖ Een MT-lid kan een verzoek indienen tot uitstel van een agendapunt als de voorbereidingstijd door omstandigheden te kort is geweest.



- ❖ Bij uitzondering kunnen stukken worden toegevoegd aan de MT-agenda, wanneer uitstel niet wenselijk is.
- ❖ Integratie vindt zoveel mogelijk vooraf plaats: een MT-lid brengt zoveel mogelijk stukken in het MT, die vooraf reeds zijn besproken met de werknemers. Voordeel hiervan is dat er reeds vooraf inzicht is in mogelijke verschillen van inzicht en de kans dat er effectief vergaderd kan worden is groter: er hoeft immers alleen gepraat te worden over wezenlijke verschillen van inzicht.
- ❖ Commitment. Een MT-lid dat een stuk inbrengt stáát er ook voor. Als het goed is, is een stuk degelijk voorbereid, ook door andere betrokkenen. Die verwachten dat degene die het stuk inbrengt het stuk verdedigt. Daarbij staat hij uiteraard open voor de inbreng van de andere MT-leden.
- ❖ Helderheid over het doel van de bespreking. Nieuw of geëvalueerd beleid dient een “beleidscyclus” te doorlopen van meningsvorming in het MT, nadere bespreking binnen de organisatie en/of met betrokken medewerkers, mogelijk afdeling overstijgend, behandelen in het MT met betrokken medewerker(s) en daarna finale besluitvorming in dezelfde MT of in het volgende MT. Hierna zorg het desbetreffende MT-lid voor uitwerking in de organisatie na publicatie op Intranet.

#### 4 TAKEN MANAGEMENTTEAM

##### DE VOLGENDE TAKEN WORDEN DOOR HET MANAGEMENTTEAM UITGEVOERD:

- ❖ Besluitvorming: het MT beslist in materiële zin over de maatregelen/investeringen voortvloeiend uit het vastgestelde beleid en de strategie op basis van consensus, onverlet de eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder.
- ❖ Integratie en afstemming: het gehele MT is meningvormend over beleidszaken die afdelingsoverstijgend zijn.
- ❖ Bewaken van de voortgang: mede op basis van reguliere managementrapportages bewaakt het MT de voortgang van projecten en reguliere werkzaamheden, vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het realiseren van de Toekomstvisie. Het MT besteedt met name aandacht aan de afwijkingen van beleid, overschrijdingen van begrotingen en dergelijke.
- ❖ Realiseren van de organisatieontwikkeling en bedrijfsfilosofie: het MT draagt er vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid zorg voor dat de organisatie goed functioneert.
- ❖ Wederzijdse sparringpartner: leden van het MT gebruiken de andere leden om mee te denken in hun rol als MT-lid. (zie ook hoofdstuk 7).
- ❖ Bewaken van het imago: het MT zorgt ervoor dat alle acties van woningstichting Het Grootslag leiden tot het gewenste beeld in de markt.



## 5 STURING VAN DE WONINGSTICHTING

### TOEKOMSTVISIE | WERKPLAN | BESLUITVORMING

De Toekomstvisie is het centrale uitgangspunt voor alle acties. Vanuit de Toekomstvisie wordt jaarlijks het werkplan vastgelegd. Vanuit het werkplan worden per afdeling afdelingsplannen opgesteld.

De directeur bestuurder en manager Klant & Wonen stellen in overleg met coördinatoren en leidinggevenden meetbare outputafspraken op over de te behalen resultaten als organisatie en de medewerkers individueel. Het MT stemt de voorstellen onderling af.

De Toekomstvisie is de basis voor het werkplan en de afdelingsplannen. Hiermee wordt binnen de gehele organisatie gewerkt. Bij een beoordeling zijn dit de belangrijkste criteria voor het functioneren van het MT als geheel en de individuele MT-leden.

De directeur bestuurder neemt de bestuursbesluiten na advies (besluit) van het MT. In situaties dat de Ondernemingsraad en/of het bestuur van huurdersvereniging De Driehoek adviesrecht of instemmingsrecht heeft, zal het bestuur pas een besluit nemen na ontvangst van dit advies of de instemming.

Indien de directeur bestuurder afwijkt van een desbetreffend voorstel of standpunt, dan wordt dat besluit gemotiveerd toegelicht, zodat duidelijk wordt op welke gronden de beslissing is genomen. Bij een afwijkend besluit zal de directeur bestuurder in overleg treden met het MT. Daarna neemt de directeur bestuurder het formele besluit en bij definitieve afwijking van het advies van het betreffende adviesorgaan deelt hij dit tevens mede aan de RvC.

### COMMUNICATIE

De communicatie is binnen Het Grootslag als volgt geregeld. Het bestuur informeert de medewerkers en de leden van de Raad van Commissarissen met enige regelmaat, onder meer door gebruikmaking van Intranet, van ontwikkelingen op het gebied van personeels- beleids- en volkshuisvestelijke zaken en genomen bestuursbesluiten. De Raad van Commissarissen heeft een notitie vastgesteld waarin nadrukkelijk wordt omschreven welke informatie het bestuur naar de RvC verstuurt. Deze afspraak wordt jaarlijks door bestuur en RvC geactualiseerd. Het bestuur informeert de MT-leden achteraf mondeling over relevante zaken en besluiten die tijdens de vergaderingen tussen bestuur en RvC-leden zijn besproken c.q. genomen.

Het Grootslag communiceert met haar (individuele) klanten en stakeholders via de website, het bewonersblad, klantenpanels, huurdersvereniging De Driehoek, bewonerscommissies et cetera. De directeur bestuurder is de officiële woordvoerder.

### BESLUITVORMINGSPROCES BIJ EEN FORMELE ADVIESAANVRAAG

Bestuursbesluiten die betrekking hebben op medewerkers en waarover de Ondernemingsraad (OR) advies geeft, worden ter kennisgeving aan de OR gezonden. Alleen wanneer het besluit afwijkt van het advies, geeft het bestuur gemotiveerd aan waarom is afgeweken van het advies. De directeur bestuurder zal bij een afwijkend advies in overleg treden met het MT, alvorens er een definitief besluit komt. De RvC ontvangt een afschrift van de motivatie en het standpunt van het MT. Dezelfde procedure wordt gevolgd als het gaat om bestuursbesluiten waarbij de huurdersvereniging, een bewonerscommissie of een adviescommissie is betrokken.



## 6 MANDATERING VAN BEVOEGDHEDEN

### FUNCTIEOMSCHRIJVING

De taken van de MT-leden zijn verwoord in de functiebeschrijvingen<sup>2</sup>.

### PROCEDUREBESCHRIJVING EN HET MANDATERINGSBESLUIT

De bevoegdheden zijn nader vastgelegd in de procedurebeschrijvingen en het mandateringsbesluit. De manager Klant & Wonen is procesverantwoordelijke voor de gehele afdeling Klant & Wonen en bewaakt en controleert het proces (het is mogelijk dat het afdelingsoverstijgend is). De mandatering is in dit managementstatuut opgenomen (hoofdstuk 11). De adviseur Strategie en Beleid bewaakt de beleidsdocumenten, procesomschrijvingen en controleert voorstellen op bestaand beleid en bij afwijkingen meldt hij dit binnen het MT.

De managers (Klant & Wonen en Backoffice) kunnen een bevoegdheid mandateren aan medewerkers op de afdeling, indien hiervoor toestemming is van de directeur bestuurder en is vastgelegd in een procuratiebesluit.

### BELEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

De MT-leden zijn in het bijzonder belast met het verzorgen van de beleidsvoorbereiding en de beleidsinformatie vanuit de afdeling. De managers zijn belast met een deel van de uitvoering van het personeelsbeleid zoals vastgelegd in de nota personeelsbeleid, waartoe het ziekteverzuimbeleid en het functionerings- en beoordelingsbeleid behoren. Zij kunnen deze taak of delen van deze taak delegeren aan coördinatoren en leidinggevenden.

## 7 GEDRAGSREGELS MANAGEMENTTEAM

### HET MANAGEMENTTEAM IS ALS COLLECTIEF VERANTWOORDELIJK VOOR DE GENOMEN BESLUITEN.

- ✎ Minderheidsstandpunten, die het MT vooraf vaststelt en vastlegt in de verslaglegging, worden niet naar buiten en in de organisatie gebracht.
- ✎ Het MT is een eigen entiteit binnen de organisatie: we hebben het over 'wij'.
- ✎ Binnen het MT prevaleert, nadat uitwisseling heeft plaatsgevonden van ieders argumenten, het integrale kader boven het individuele kader. Ieder MT-lid heeft de verantwoordelijkheid, waar nodig ook voor de eigen afdeling. Hij heeft daarnaast een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het geheel. Deze zaken lopen in elkaar over. De eigen verantwoordelijkheid betekent dus niet, dat men zonder afstemming met de overige leden binnen mandaten kan doen en laten wat men wil. Effecten voor andere organisatieonderdelen en de zorg voor de gezamenlijke effectiviteit en het imago van woningstichting Het Grootslag maken het normaal dat men anderen 'toelaat' in de eigen verantwoordelijkheid.

<sup>2</sup> De meest recente functieomschrijving maakt als zodanig onderdeel uit van dit statuut.



- De MT-leden betrekken medewerkers bij de voorbereiding en geven aan dat de daadwerkelijke besluitvorming vanwege het integrale kader andere invalshoeken en uitkomsten kan opleveren. Betrokken medewerkers geven een presentatie van hun voorstel aan het voltallige MT alvorens er een besluit of advies wordt opgesteld.
- We nemen ieders mening serieus, bieden kritisch tegenspel, geven argumenten en sluiten de discussie af.
- Het MT spreekt af wat bedrijfsgevoelige informatie is die niet buiten het MT mag komen.
- In de uitvoering van het beleid treden MT-leden (gevraagd en ongevraagd) op als klankbord, vindt er wederzijds terugkoppeling plaats en informeren de MT-leden elkaar over voortgang, optredende vraagstukken en personele zaken naast de formele aangelegenheden van het MT. De MT-leden zijn ook resultaatverantwoordelijk voor de afdelingen. Dat wil niet zeggen dat zij zich binnen die verantwoordelijkheid geheel onafhankelijk van hun mede MT-leden opstellen.

## 8 VERVANGING

### WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGING

Uitgangspunt is dat de directeur bestuurder woningstichting Het Grootslag vertegenwoordigt. Bij zijn afwezigheid nemen leden van het managementteam zijn functie binnen hun mogelijkheden waar. Zij kunnen gedurende die periode geen bestuursbesluiten nemen, behoudens conform de geldende procuratieregeling (hoofdstuk 11).

### VERVANGINGSREGELING

Er is een vervangingsregeling voor directeur bestuurder en MT-leden vastgesteld. Waarbij de manager Klant & Wonen en Backoffice elkaar vervangen bij een kortdurende afwezigheid. Bij de afwezigheid van de adviseur Strategie en Beleid neemt de directeur bestuurder waar. Bij afwezigheid van de directeur bestuurder nemen de beide andere MT-leden waar voor de dagelijkse gang van zaken en treedt de voorzitter van de RvC op als vervanger, zoals omschreven in de statuten en nader zijn uitgewerkt in het reglement bestuur & toezicht.

Bij langdurige afwezigheid van het MT-lid wordt een oplossing gezocht. Wanneer een coördinator of een leidinggevende wordt benoemd als vervanger, handelt hij als zijnde manager, zoals nader is omschreven in dit managementstatuut.

## 9 BETROKKENHEID VAN ANDEREN

Bij specialistische onderwerpen kunnen MT-leden in overleg met de directeur bestuurder deskundigen van binnen of buiten de organisatie uitnodigen hun voorstel toe te lichten tijdens vergaderingen van het MT. Dit bevordert de betrokkenheid en voorkomt bovendien dat de afdelingsmanager, die een stuk inbrengt, van alle details op de hoogte moet zijn.

Bij belangrijke strategische besluiten zal het MT betrokken medewerkers en/of werkgroepleden betrekken en horen, voordat zij een besluit neemt.

Bij de voorbereiding van het werkplan worden in alle gevallen de coördinatoren/ stafmedewerkers en leidinggevenden door het MT gehoord en nemen zij hun advies mee in de besluitvorming.





## 10 RELATIE MET DE RAAD VAN COMMISSARISSEN

De directeur bestuurder vertegenwoordigt de werkorganisatie in de RvC. Indien hij het nodig acht, kunnen in overleg met de voorzitter van de RvC (artikel 4.1.1. van het reglement) ook MT-leden of andere werknemers van woningstichting Het Grootslag aan een bijeenkomst van de RvC deelnemen. Hij nodigt ze daartoe uit. Jaarlijks vindt er een overleg plaats tussen het bestuur van de huurdersvereniging De Driehoek, MT en RvC.

## 11 PROCURATIEREGELING

### MANDATERING VAN BESTUURSBEVOEGDHEDEN

Woningstichting Het Grootslag wenst de mandateringsmogelijkheden van bestuursbevoegdheden in deze regeling nader vast te leggen. Besturen van een stichting uit zich voornamelijk in het nemen van besluiten waardoor de wil van de stichting wordt bepaald. Het is niet nodig dat voor het beantwoorden van elke vraag of elk verzoek de directeur bestuurder zelf moet beslissen. De wil van de stichting ligt immers voor een groot deel al vast in documenten die door het bestuur zijn vastgesteld. Hieronder wordt aangegeven in welke gevallen een besluit van de directeur bestuurder nodig is.

### EEN BESLUIT VAN DE DIRECTEUR BESTUURDER IS VEREIST:

1. Ten aanzien van alle onderwerpen die zijn genoemd in artikel 15 van de statuten en ten aanzien van artikel 3.3.2 en 3.4.2 van het Reglement voor bestuur en toezicht woningstichting Het Grootslag.
2. Ten aanzien van wensen of voorstellen van diensten om bestaande beleidsstandpunten of werkprocedures te wijzigen, dan wel geheel nieuwe vast te stellen.
3. Ten aanzien van onderwerpen waarover geen expliciet beleid is of wordt geformuleerd.
4. In het kader van deze regeling worden onder de onderwerpen in ieder geval verstaan:
  - ⌘ de wijze van aanbesteden van opdrachten;
  - ⌘ de keuze van architecten voor nieuwbouw en projectmatig onderhoud (bestuursbesluit opstellen);
  - ⌘ de keuze van aannemers voor nieuwbouw en projectmatig onderhoud (bestuursbesluit opstellen);
  - ⌘ het vaststellen van programma's van eisen voor nieuwbouw en projectmatig onderhoud;
  - ⌘ het gunnen van opdrachten boven de mandateringsgrens aan aannemers voor nieuwbouw;
  - ⌘ het aangaan van geldleningen, ook als deze zijn vastgesteld in het Treasuryjaarplan;
  - ⌘ het uitzetten van gelden ook al is deze binnen de kaders van het Treasurystatuut geregeld;
  - ⌘ het formuleren van bedrijfsdoelstellingen en prestatienormen per taakveld;



- ✎ de definitieve beslissing over het jaarlijkse huurverhogingspercentage;
- ✎ vaststellen prijzen bij verkoop vastgoed;
- ✎ de vaststelling van het managementinformatiesysteem en van de daarmee samenhangende rapportages;
- ✎ de jaarlijkse vaststelling van budgetten binnen de begrotingsruimte;
- ✎ het doen van uitgaven voor activiteiten die niet zijn begroot of die tot begrotings- en/of budgetoverschrijding leiden;
- ✎ het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, zowel op bedrijfsniveau als op individueel niveau, met inachtneming van de CAO Woondiensten;
- ✎ het bekrachtigen van voordrachten voor het aanstellen van nieuwe medewerkers;
- ✎ de uitgangspunten en uitwerking van de bedrijfsorganisatie.

De bestuursbesluiten, zoals hierboven bedoeld, zullen door de directeur bestuurder worden genomen op voorstel van de desbetreffende manager of afdelingshoofd of gehoord hebbende de afdeling(en) die het aangaat(n). Indien de directeur bestuurder afwijkt van een desbetreffend voorstel of standpunt, dan zal dat besluit worden toegelicht, zodat duidelijk wordt op welke gronden de beslissing is genomen. Alvorens de directeur bestuurder een afwijkend besluit neemt treedt hij in overleg met het MT.

Voor zover de wil van woningstichting Het Grootslag voldoende blijkt uit documenten en er geen sprake is van een vereist besluit van de directeur bestuurder, kunnen MT-leden zelfstandig beslissingen nemen op hun werkterrein binnen het kader van het al vastgestelde beleid.

Het MT-lid kan op hun beurt deze bevoegdheid mandateren aan medewerkers, mits:

1. De gemandateerde bevoegdheid past bij de inhoud van de functie van het desbetreffende personeelslid.
2. De wil en intenties van woningstichting Het Grootslag voldoende duidelijk zijn overgebracht.
3. Het MT-lid regelmatig toeziet op een juiste toepassing van de gemandateerde bevoegdheid.

---

## DE VERTEGENWOORDIGING VAN WONINGSTICHTING HET GROOTSLAG

Bij het vertegenwoordigen gaat het om het binden van woningstichting Het Grootslag door een vertegenwoordiger aan een derde. De vertegenwoordigingsbevoegdheid kan door de directeur bestuurder aan anderen worden gegeven bij volmacht. Op praktische gronden is dat ook nodig. Hieronder wordt besproken hoe de vertegenwoordiging binnen Woningstichting Het Grootslag is geregeld.

---

## BEGROTING

De algemene begroting wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur bestuurder na advies aanvragen aan het MT, OR en de huurdersvereniging de Driehoek. Hierna wordt de begroting jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Commissarissen en krijgt de directeur bestuurder het mandaat om de begroting uit te voeren.



Onderdelen van de algemene begroting betreft de onderhoudsbegroting PO, onderhoudsbegroting NPO, ICT begroting, bedrijfsbegroting en de investeringsbegroting.

Elke kostenpost en kostengroep heeft te maken met een onder- of overschrijding. Afwijkingen van de begroting worden maandelijks zichtbaar gemaakt voor het MT en per trimester voor de Raad van Commissarissen. Deze afwijkingen worden van commentaar voorzien en indien nodig bijgesteld.

---

## DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN

De directeur bestuurder is gemachtigd om een deel van de verantwoordelijkheid te delegeren aan MT-leden en medewerkers. Dit is nader uitgewerkt in het laatst vastgestelde mandateringsbeleid.

## 12 INGANGSDATUM MANAGEMENTSTATUUT

Bij het definitief vaststellen van dit statuut vervalt gelijktijdig het managementstatuut uit juni 2008. Dit managementstatuut treedt in werking op de dag van het besluit. Jaarlijks zal dit statuut worden geëvalueerd en zo nodig worden geactualiseerd. Omdat het een interne bevoegdheid is van de directeur bestuurder en het MT is er geen goedkeuring noodzakelijk van de RvC. Wel zal na vaststelling dit statuut ter kennisgeving worden gezonden aan de leden van de RvC. Na de vaststelling door de directeur bestuurder zal het statuut in de kennisbank komen te staan.

Vastgesteld, na advies van het MT d.d. 26 - 01 2015 op 31 - 01 - 2015,

J.Th. (Hans) Kröger  
directeur bestuurder